Załącznik do Uchwały nr 14/22/23

Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi

z dnia 08.02.2023 r.

STATUT BURSY SZKOLNEJ NR 12 W ŁODZI

## ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Bursa Szkolna Nr 12, zwana dalej bursą, ma swą siedzibę w Łodzi przy ul. Podgórnej 9/11.

§ 2.1. Bursa jest placówką publiczną, feryjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom VII i VIII klasy szkoły podstawowej, uczniom szkół ponadpodstawowych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

3. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 3. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa bursy.

§ 4. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Łódź. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty z siedzibą w Łodzi, ul. Więckowskiego 33.

§ 5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ II

## CELE I ZADANIA

§ 6. Celem działalności bursy jest w szczególności:

1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;

2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z normami zalecanymi przez SANEPID;

3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu;

4) stworzenie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;

5) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce;

6) wpajanie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego;

7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy;

8) przygotowanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych;

9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;

10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wśród mieszkańców i pracowników bursy;

11) wzmacnianie poczucia godności ludzkiej, stwarzanie równych szans rozwoju bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób;

12) monitorowanie zachowania, sytuacji szkolnej oraz stanu zdrowia wychowanków.

§ 7. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

§ 7a. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;

2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;

3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;

4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:

1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;

2) wychowawcy grup wychowawczych;

3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 7b. Bursa wspiera wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjno-wychowawczymi oraz wychowanków z zaburzeniami rozwojowymi poprzez:

1) diagnozowanie problemów wychowanka;

2) pomoc w nauce i współpracę ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek;

3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka;

4) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;

5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez wskazywanie instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom (opiekunom prawnym), udzielanie porad i konsultacji dotyczących rozwiązania dostrzeżonych problemów.

## ROZDZAŁ III

## ORGANY BURSY

§ 8. Organami bursy są:

1) dyrektor Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi, zwany dalej dyrektorem;

2) rada pedagogiczna;

3) (uchylony)

4) samorząd wychowanków.

§ 9.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) wykonuje czynności zwykłego zarządu, nad mieniem będącym w posiadaniu bursy;

4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;

5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;

6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników;

8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:

a) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, także rady pedagogicznej, powierza stanowisko wicedyrektora oraz odwołuje go ze stanowiska,

b) powołuje i odwołuje pracowników administracyjnych z funkcji kierowniczych,

c) zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,

d) przyznaje nagrody i nakłada kary porządkowe wychowawcom i pozostałym pracownikom,

e) (uchylony)

f) powołuje komisję rekrutacyjną opiniującą kandydatów na wychowanków,

g) powołuje zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,

9) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (opiekunami prawnymi) i samorządem wychowanków;

10) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy;

11) dyrektor wdraża odpowiedne środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez bursę z przepisami o ochronie danych osobowych;

12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 10.1 Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z oceną sytuacji wychowawczej, po zakończeniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Za przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej oraz za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej) odpowiada jej przewodniczący.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej bursy należy:

1) zatwierdzanie planów pracy placówki;

2) (uchylony)

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i programów autorskich w bursie;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy bursy;

2) projekt planu finansowego bursy;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych;

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę. Rozstrzygnięcie Łódzkiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna bursy:

1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;

2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie wychowawcy z funkcji kierowniczej w bursie;

3) w przypadkach określonych w pkt. 2 organ uprawniony do odwołania albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i zawiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Sprawy poruszane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą ze względu na dobro osobiste wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników bursy.

13. (uchylony)

14. Rada pedagogiczna może zasięgać opinii młodzieży, w szczególności zaś w następujących sprawach:

1) ustalenia aktualnych priorytetów w zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i rozwojowych młodzieży;

2) wyrażenia opinii dotyczących wychowanków;

3) w sprawie ustalenia i wprowadzenia zmian w obowiązujących regulaminach bursy;

4) w sprawie całokształtu poczynań bursy w zakresie organizacji opieki i wychowania.

§ 11.1. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

1) rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zapoznać się z planem pracy opiekuńczo-wychowawczej, programem wychowawczo - profilaktycznym, jego treścią, celem i zadaniami;

2) rodzice (opiekunowie prawni) mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.;

3) rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informację i porady w sprawach rozwiązania problemów wychowawczych;

4) rodzice (opiekunowie prawni) mogą przekazywać wychowawcy, dyrektorowi bursy, Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy bursy.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłaty za zakwaterowanie w bursie w wysokości określonej wg odrębnych przepisów:

1) (uchylony)

2) odpłatność za posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;

3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) (uchylony)

§ 12.1. W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy wychowankowie bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.

2. Samorząd wychowanków reprezentowany jest na zewnątrz przez Młodzieżową Radę Bursy, zwaną w skrócie MRB.

3. Zasady wybierania i działania MRB określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. MRB jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

4. Przedstawiciele MRB mogą przedstawiać radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej i programem wychowawczo – profilaktycznym, jego treścią, celem i zadaniami;

2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką szkolną a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem bursy;

4) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków, rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom;

5) opiniowanie wniosków dotyczących skreśleń z listy wychowanków za naruszenie regulaminu;

6) prawo redagowania i wydawania gazetki;

7) (uchylony)

8) prawo opiniowania przepisów wewnętrznych w bursie;

9) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13. (uchylony)

§ 14. (uchylony)

§ 15.1. Zasady współdziałania organów w bursie:

1) wszystkie organy współdziałają w sprawach opieki i wychowania młodzieży;

2) koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor, który:

a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w bursie,

c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

d) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

2. Zasady rozstrzygania sporów:

1) spory pomiędzy organami bursy (z wyjątkiem sporów między dyrektorem a organami bursy) rozstrzyga dyrektor bursy;

2) spory pomiędzy dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący.

3. Pomiędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, w dzienniku raportów dyżurnego wychowawcy bursy, księdze zarządzeń i protokolarzu rady pedagogicznej, służbowej poczcie elektronicznej oraz informacjach ustnych przekazywanych na zebraniach.

## ROZDZIAŁ IV

## ORGANIZACJA BURSY

§ 16.1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii letnich i zimowych, według kalendarza roku szkolnego ministra właściwego do spraw oświaty.

2. (uchylony)

3. W miarę posiadania wolnych miejsc, bursa może kwaterować osoby i grupy w ciągu roku szkolnego na warunkach niekolidujących z działalnością statutową bursy.

§ 17.1. Podstawą organizacji bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący, po zaopiniowaniu pod względem prawnym przez organ nadzoru pedagogicznego.

2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.

3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w odrębnych przepisach.

5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo – wychowawczą w oparciu o plan pracy zaopiniowany przez wychowanków, uwzględniający ich potrzeby i zainteresowania.

§ 18.1. Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualny, moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.

2. Zajęcia, o który mowa w ust.1. organizują odpowiedzialni wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 19.1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.

2. (uchylony)

3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas szkolnych oraz z nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce, umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym młodzieży.

§ 20.1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.

2. Praca młodzieży na rzecz bursy polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń ogólnodostępnych w należytym stanie higieniczno-sanitarnym oraz pracach porządkowych na terenie bursy.

3. Udział wychowanków w pracy na rzecz bursy jest obowiązkowy.

4. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą według grafiku dyżurów wychowawców.

5. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają zakresy obowiązków.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.

7. W sytuacji podejrzenia zażycia środków odurzających lub spożycia alkoholu, wychowawca ma prawo przeprowadzić test na obecność ww. substancji w organizmie wychowanka.

8. Teren i obiekt bursy objęty jest systemem monitoringu wizyjnego, którego obszar, cel i zasady funkcjonowania określa regulamin.

9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i personelu na terenie bursy obowiązuje system kart – identyfikatorów z wizerunkiem dysponenta, uprawniających do wejścia do budynków bursy, pobrania klucza do pokoju oraz korzystania ze stołówki. Wzór karty oraz zasady jej użytkowania określa regulamin.

10. Na terenie bursy prowadzona jest kontrola osób wchodzących i wychodzących. Goście odwiedzający wychowanków obowiązani są do okazania dokumentu tożsamości w celu odnotowania w ewidencji. Zasady kontroli określa regulamin odwiedzin.

11. W przypadku przejścia szkół na nauczanie zdalne wychowanek może korzystać z sieci WI-FI w bursie.

## ROZDZIAŁ V

## PRACOWNICY BURSY

§ 21.1. W bursie są zatrudnieni:

1) pracownicy pedagogiczni posiadający wymagane kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne oraz psycholog;

2) pracownicy administracji: główny księgowy, kierownik gospodarczy, samodzielny referent ds. płac, samodzielny referent ds. księgowości, samodzielny referent-kasjer, kierownik stołówki;

3) pracownicy obsługi: zaopatrzeniowiec, kucharz, pomoce kuchenne, portierzy, konserwatorzy, sprzątaczki, dozorca.

2. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi jest corocznie określana w arkuszu organizacji bursy.

3. W bursie utworzone jest stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

a) zastępowanie dyrektora bursy podczas jego nieobecności,

b) monitorowanie realizacji zadań spoczywających na pracownikach oraz wychowankach w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy, bezpieczeństwa i porządku w bursie.

4. (uchylony)

§ 22.1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest całkowicie odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem;

2) systematyczna diagnoza wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychofizycznego wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości;

3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należytym szacunkiem i zasadami dobrego wychowania;

4) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą;

5) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych;

6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych;

7) wdrażanie wychowanków do utrzymywania w należytym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym pomieszczeń i sprzętu;

8) respektowanie praw dziecka;

9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i z nauczycielami wychowanków i specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów;

10) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz o rozwój zawodowy.

§ 22a.1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu bursy;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w bursie w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu bursy;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjonowanie różnych form pomocy w środowisku bursy;

6) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.

§ 23.1. Pracownicy pedagogiczni mają prawo korzystać w swej pracy z różnych form i metod doskonalenia zawodowego.

2. (uchylony).

§ 24. Pracownicy administracji zapewniają obsługę ekonomiczną bursy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.1. Pracownicy obsługi zapewniają realizację zadań statutowych bursy w zakresie zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych wychowanków oraz organizacji żywienia młodzieży.

2. (uchylony)

3. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt bursy w stałej funkcjonalności dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych, itp.

4. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bhp i p.poż.

§ 26. Nadzór nad wypełnieniem obowiązków przez pracowników sprawuje dyrektor.

§ 27. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa Regulamin Pracy Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.

## ROZDZIAŁ VI

## WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 28. (uchylony)

§ 29.1. Wychowankowie przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:

1) wychowawca upoważniony przez dyrektora – jako przewodniczący;

2) wychowawca upoważniony przez dyrektora – jako zastępca przewodniczącego;

3) przedstawiciel rady pedagogicznej – 4 osoby.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja wniosków i dokumentów przedłożonych przez kandydatów;

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 30.1. Przyjęcia wychowanków do bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.

2. Osoby już zamieszkujące w bursie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie.

3. Kryteria rekrutacyjne i procedury odwoławcze określa Procedura postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi na dany rok szkolny.

4. W przypadku wolnych miejsc, do bursy może zostać przyjęty kandydat w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.

§ 31.1. W bursie nie może mieszkać wychowanek:

1) chory psychicznie, wymagający stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;

2) z niepełnosprawnością intelektualną;

3) uzależniony od środków odurzających i psychotropowych;

4) stanowiący zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i otoczenia.

2. (uchylony)

§ 32.1. Wychowanek bursy ma prawo do:

1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

2) życzliwego i podmiotowego traktowania;

3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań;

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;

7) korzystania z porad i pomocy wychowawców oraz psychologa w rozwiązywaniu całokształtu problemów osobistych;

8) wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową;

9) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w bursie.

2. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw wychowanka albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie bursy, wychowanek ma prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora placówki.

3.Wychowankowie występujący w obronie praw młodzieży nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani.

§ 33. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:

1) systematycznego uczęszczania do szkoły;

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki;

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, dba o higienę osobistą).

4) dbałości o kulturę zachowania i słowa;

5) utrzymywania w należytym stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta;

6) pokrywania strat finansowych placówki wynikłych z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzystał wychowanek;

7) świadczenia prac samoobsługowych i usługowych na rzecz wszystkich wychowanków, w szczególności:

a) utrzymywania w stałej czystości pokoi mieszkalnych,

b) utrzymywania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń ogólnego użytku (np. pokoje do nauki, kuchnie, świetlice, sanitariaty, korytarze),

c) (uchylony)

d) postępowania zgodnego z dobrem społeczności całej bursy, troski o jej dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym.

§ 34.1. Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:

1) ukończenia szkoły lub rezygnacji wychowanka z pobytu w bursie;

2) skreślenia z listy wychowanków bursy.

2. (uchylony)

3. Dyrektor bursy powiadamia na piśmie wychowanka pełnoletniego lub rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka niepełnoletniego o skreśleniu z listy mieszkańców w terminie 14 dni od daty skreślenia.

§ 35. (uchylony)

§ 36.1. Postawa wychowanka bursy oceniana jest na bieżąco przez radę pedagogiczną.

2. W bursie obowiązuje gradacyjny system nagród i kar.

§ 36a.1. Za wzorowe zachowanie, aktywne uczestnictwo w życiu społeczności bursy wychowanek może zostać nagrodzony.

2. Rodzaje nagród:

1) dyplom;

2) list gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych);

3) nagroda rzeczowa.

3. Dyrektor przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Młodzieżowej Rady Bursy. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 2 i 3 opiniuje rada pedagogiczna.

4. Zastrzeżenia odnośnie przyznanych nagród wymienionych w pkt. 2 i 3 można wnieść pisemnie do dyrektora bursy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.

§ 36b.1. Za nieprzestrzeganie statutu bursy, regulaminów i obowiązujących w bursie procedur wychowanek może być ukarany.

2. Rodzaje kar:

1) nagana ustna;

2) nagana pisemna;

3) nagana pisemna ze zgodą na warunkowy pobyt w bursie;

4) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców bursy.

3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a za szczególne przypadki naruszenia postanowień statutu, wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej z pominięciem gradacji kar.

4. Za szczególne przypadki naruszenia postanowień statutu uważa się:

1) celowe niszczenie mienia bursy;

2) nieprzestrzeganie zakazu wnoszenia, posiadania, udostępniania i spożywania alkoholu oraz nieprzestrzegania zakazu wnoszenia, posiadania, udostępniania i zażywania jakichkolwiek środków odurzających oraz psychoaktywnych na terenie całej bursy, a także przebywania pod ich wpływem;

3) udział w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób;

4) narażanie bursy, kolegów, innych osób na straty materialne.

§ 37. Tryb odwołania od decyzji o nałożonej karze:

1) wychowanek ukarany zgodnie z § 36b ust.2 pkt 1-4 lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się pisemnie do dyrektora bursy w terminie 7 dni od decyzji rady pedagogicznej;

2) postępowanie informacyjne oraz wyjaśniające przeprowadza wychowawca grupy;

3) dyrektor bursy rozpatruje sprzeciw w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być podtrzymana lub anulowana w zależności od ustalonych okoliczności);

4) opinie organu wymienionego w pkt 3 nie są wiążące dla dyrektora. Decyzja dyrektora bursy jest ostateczna;

5) (uchylony)

6) uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje rada pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy; dyrektor bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.

7) w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dyrektora o skreśleniu wychowanek, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora bursy. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ VII

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i innymi instytucjami.

§ 40.1. Działalność bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 41. Dyrektor bursy zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.

§ 42. Nowelizację statutu opracowuje rada pedagogiczna.

§ 43. O nowelizację wnioskuje:

1. Dyrektor bursy w swoim imieniu,

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

3. Organ prowadzący,

4. Co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Samorząd wychowanków

§ 44. Zmiany opracowuje zespół zadaniowy powołany przez dyrektora bursy i przedstawia radzie pedagogicznej projekt nowelizacji statutu.

§ 45. Uchwalenia zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna.

§ 46. Przy każdej zmianie w zapisach statutu dokonuje się publikacji tekstu ujednoliconego.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r. na mocy uchwały 14/22/23 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi z dnia 08.02.2023 r.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi

Katarzyna Łączek-Stuleblak